

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса информирования работников ДОО»



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — сотрудники МБДОУ
 Периметр проекта — территория МБДОУ «Зарубинский детский сад»
 Владелец процесса — заведующий Рукавишников Т.А.
 Руководитель проекта — заведующий
 Команда проекта — воспитатель Лазакова Н.А.
 Начало процесса – 28.04.2023г.
 Конец процесса 31.05.2023г.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нерационально расходуется рабочее время на получение, обработку информации, несвоевременно производится отчетность.

Проблемы:

1. Потеря времени
2. Излишние перемещения
3. Ожидание обратной связи с сотрудниками
4. Финансовые потери, вызванные избыточным производством бумажной информации.
5. Малое количество проинформированных сотрудников

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени руководителя на доведение информации до адресата.	От 15 минут до 30 минут и более	5 минут
Увеличение охвата информируемых	5 человек	13 человек
Сокращение финансовых затрат	100 руб.	0,00 руб.

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 28.04.2023г
2. Диагностика и определение целевого состояния — 28.04.2023г. — 05.05.2023г.
 - разработка карты текущего состояния — 05.05.2023г — 08.05.2023г
 - разработка карты целевого состояния — 08.05.2023г. — 12.05.2023г.
3. Внедрение улучшений — 15.05.2023г. — 31.05.2023г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 22.05.2023г
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 16.05.2023г.- 31.05.2023г.
 - завершающее совещание 31.05.2023г.

Руководитель проекта

Т.А.Рукавишникова

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Проблемы	Пути решения	Экономия времени
Наличие потерь времени	Создание группы в мобильном приложении Viiber	5 мин.
2. Излишние перемещения		5 мин.
Ожидание обратной связи с сотрудниками		5 мин.
Малое количество проинформированных сотрудников		1 мин

Руководитель проекта

Заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад»



Т.А. Рукавишникова



Форма 03-БТ
УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Зарубинский детский сад»
Т.А. Рукавишникова.
28.04.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение мобильным приложением «Вайбер» всех сотрудников ДОУ	Увеличение охвата информируемых	Лазакова Н.А.
2.	Обучение сотрудников работе с онлайн-сервисами	Повышение информированности сотрудников	Лазакова Н.А.
3.	Создание общего чата ДОУ	Сокращение времени руководителя на доведение информации до адресата; Сокращение времени сотрудников на получение и обработку информации	Лазакова Н.А.
6.	Апробация работы с онлайн-сервисом	Систематизация работы с сотрудниками с использованием онлайн-сервиса	Лазакова Н.А.

Руководитель проекта

Заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад»

Т.А. Рукавишникова

Информационная справка о реализованном проекте
(заполняется по каждому завершенному проекту)

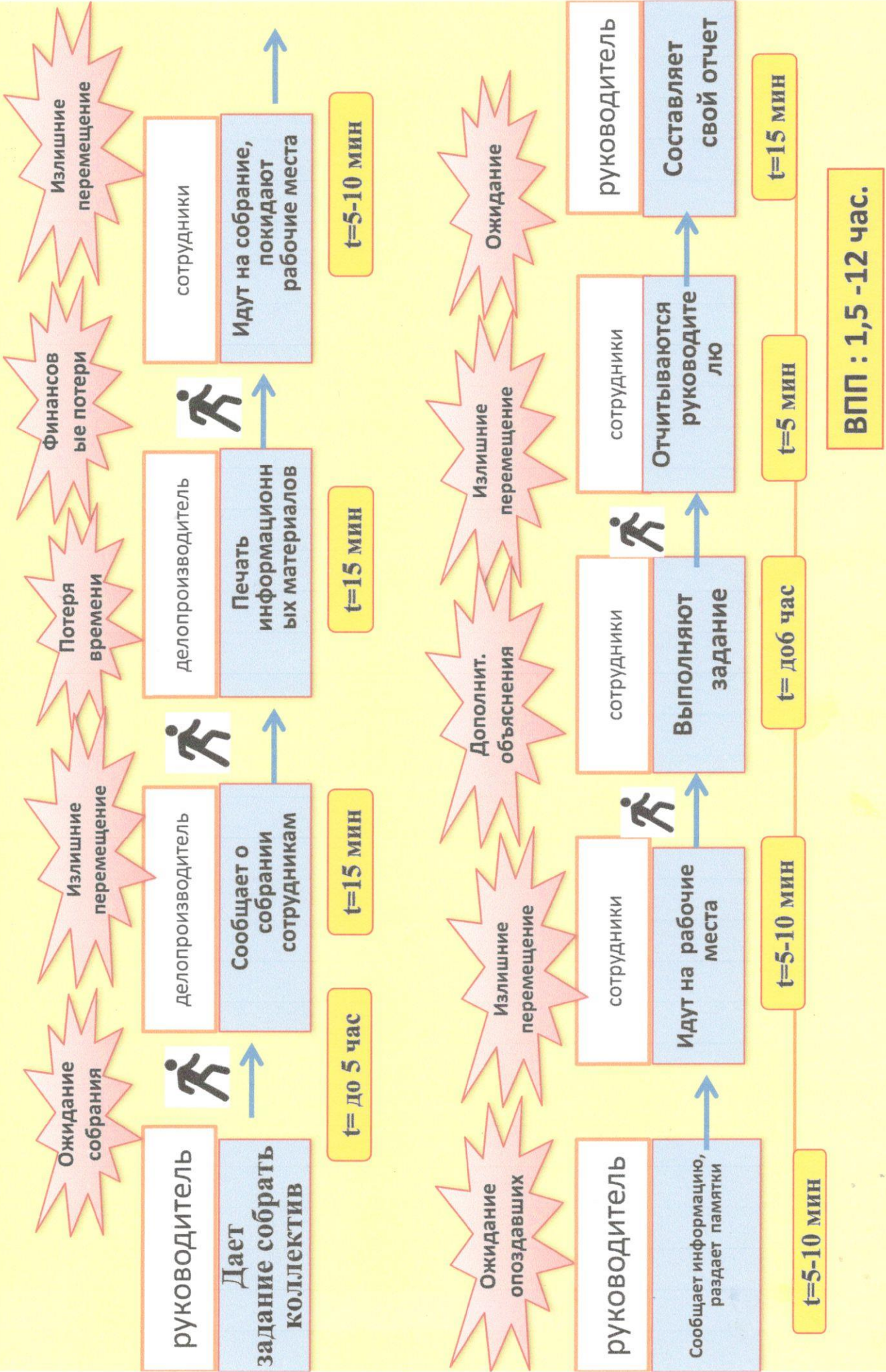
Наименование образовательной организации	МБДОУ «Зарубинский детский сад»
Название проекта	Оптимизация процесса информирования работников
Целевые ориентиры	Сокращение времени протекания процесса информирования сотрудников с 30 минут до 5 минут. Увеличение охвата информируемых с 5 человек до 13 человек. Сокращение финансовых затрат от 100 руб. до 0,00 руб.
Сроки реализации проекта	24.04.2023г. – 31.05.2023г.
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	Ключевой риск — нерационально расходуется рабочее время на получение, обработку информации, несвоевременно производится отчетность. Проблемы: 1. Потеря времени 2. Излишние перемещения 3. Ожидание обратной связи с сотрудниками 4. Финансовые потери, вызванные избыточным производством бумажной информации. 5. Малое количество проинформированных сотрудников
Мероприятия по достижению целевых показателей	Создание группы в мобильном приложении Viiber
Результаты реализации проекта	Увеличение охвата информируемых. Повышение информированности сотрудников; Сокращение времени руководителя на доведение информации до адресата; Сокращение времени сотрудников на получение и обработку информации; Систематизация работы с сотрудниками с использованием онлайн-сервиса.
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	1. Бессистемное хранение материалов. 2. Нерациональное размещение материалов.
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	0,00 руб.
Использованные инструменты бережливых технологий	Хронометраж, картирование (метод «было – стало»), Визуализация.
Контактное лицо по проекту (должность, Ф.И.О., телефон)	Заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад» Рукавишникова Т.А. 8(83161)48448

Заведующий

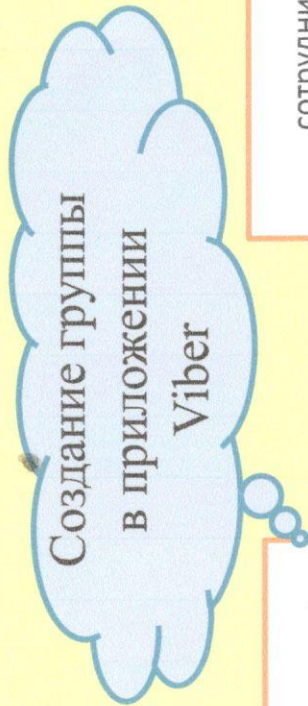
МБДОУ «Зарубинский детский сад» _____

Т.А. Рукавишникова

Карта текущего состояния



Карта целевого состояния



руководитель

Размещает информацию в общем чате

t= до 5 мин

сотрудник

Получает и обрабатывает информацию

t=5 мин

сотрудник

Выполняет задание

t=5 мин

руководитель

Составляет свой отчет

t=15 мин

сотрудник

Отписывается в чате о выполнении ИИ

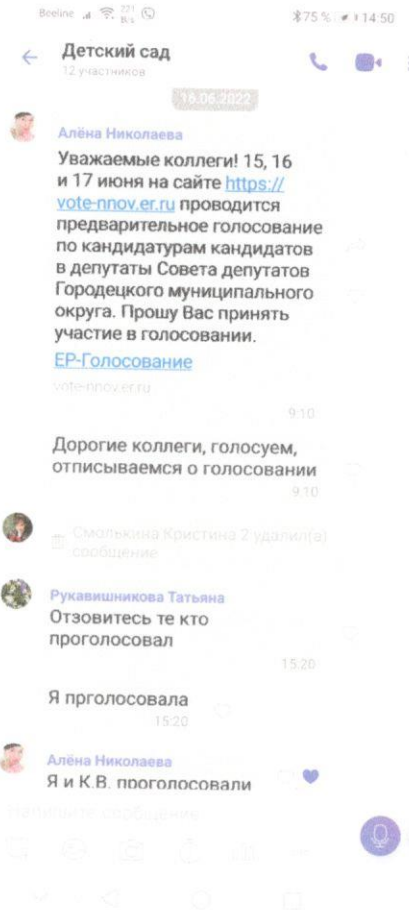
t=1 мин

ВПП : 0,5 час.

ДО



ПОСЛЕ



**Отчет
о внедрении бережливых технологий**

по состоянию на 31 мая 2023 года

Наименование образовательной организации (по уставу): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зарубинский детский сад»

№ п/п	Проект	Сроки реализации/стагус	Ожидаемый результат	Отражение результатов в официальных документах	Ответственные за реализацию и прочие участники реализации	Объем финансирования и ресурсное обеспечение	Предполагаемый источник финансирования
1.	«Оптимизация рабочего места воспитателя в группе «Берёзка»	23.03.- 24.04. 2023г. Реализован	Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места	Карточка проекта Информационная справка Карта целевого состояния	Воспитатели группы раннего и младшего возраста Лазакова Н.А. Серова С.А.	-	-
2.	«Оптимизация процесса информирования работников ДОО»	28.04.- 31.05 2023г. реализован	Сокращение времени доведения руководителя до адресата. Увеличение охвата информмируемых.	Карточка проекта Информационная справка Карта целевого состояния	Заведующий Рукавишников Т.А., Воспитатель Лазакова Н.А.	-	-
Планируемые проекты							
1.						-	-