

Отчет
о внедрении бережливых технологий

по состоянию на 24 апреля 2023 года

Наименование образовательной организации (по уставу): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зарубинский детский сад»

| № п/п | Проект | Сроки реализации/статус | Ожидаемый результат | Отражение результата в официальных документах | Ответственные за реализацию и прочие участники реализации | Объем финансирования и ресурсное обеспечение | Предполагаемый источник финансирования |
|---------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 1. | «Оптимизация рабочего места воспитателя в группе «Берёзка» | 23.03.- 24.04. 2023г. Реализован | Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места | Карточка проекта Информационная справка Карта целевого состояния | Воспитатели группы раннего и младшего возраста Лазакова Н.А. Серова С.А. | - | - |
| 2. | «Оптимизация процесса информирования работников ДОО» | 28.04.- 31.05 2023г. Не завершен | Сокращение времени на доведение информации до адресата. Увеличение охвата информированных. | Карточка проекта Информационная справка Карта целевого состояния | Заведующий Рукавишников Т.А., Воспитатель Лазакова Н.А. | | |
| Планируемые проекты | | | | | | | |
| 1. | | | | | | - | - |

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ в рамках реализации проекта «Бережливый детский сад»
«Оптимизация рабочего места воспитателя»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Зарубинский детский сад»
Т.А.Рукавишникова
образовательное учреждение
«Зарубинский детский сад»
23.03.2023г.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — педагоги МБДОУ «Зарубинский детский сад»
Периметр проекта — спальная комната группы «Полянка»
Владелец процесса заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад»
Т.А.Рукавишникова
Руководитель проекта — Воспитатели Лукьянова А.В., Смолькина К.В..
Команда проекта — воспитатель, помощник воспитателя, родители.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — потери времени при подготовке к образовательным мероприятиям; задержка проведения режимных моментов.

Проблемы:

- Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря.
- Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения.
- Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника.
- Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения | 45 мин | 15 мин. |
| Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места | 15 мин. | 5 мин. |

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 23.03.2023 г
2. Диагностика и определение целевого состояния — 27.03.2023г. — 05.04.2023 г.
- разработка карты текущего состояния — 27.03.2023 г. — 30.03.2023г.
- разработка карты целевого состояния — 31.03.2023г. — 05.04.2023 г.
3. Внедрение улучшений — 06.04.2023 г. — 11.04.2023г.
- совещание по защите подходов внедрения — 12.04.2023г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 13.04.2023г. - 24.04.2023г.
- завершающее совещание — 24.04.2023г.

Руководитель проекта

Т.А.Рукавишникова

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

| Проблемы | Пути решения | Экономия времени |
|---|---|------------------|
| Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря | Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря. | 5 мин. |
| Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения. | Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря (указатели, цветовое кодирование). | 5 мин. |
| Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника. | Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация «рабочего стола» на мониторах компьютеров. | 5 мин. |
| Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места. | Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства). | 5 мин. |

Руководитель проекта



Т.А.Рукавишникова



Форма 03-БТ
УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Зарубинский детский сад»
Т.А.Рукавишникова.
28.02.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|---------------------------|
| 1. | Изучение материалов по внедрению бережливых технологий | До 23.03.2023г. | Выполнили | воспитатель |
| 2. | Создание рабочей группы по внедрению бережливых технологий в ДОУ | 09.01.2023г. | Выполнили | воспитатель |
| 3. | Выявление проблем, утверждение направлений работы | 20.02.2023г | Выявили | Рабочая группа |
| 6. | Внедрение проекта. | 23.03.2023г | Доведение подготовительных мероприятий к ООД | Рабочая группа |

Руководитель проекта заведующий

Т.А.Рукавишникова

Информационная справка о реализованном проекте
(заполняется по каждому завершенному проекту)

| | |
|---|--|
| Наименование образовательной организации | МБДОУ «Зарубинский детский сад» |
| Название проекта | Оптимизация рабочего места воспитателя |
| Целевые ориентиры | Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения с 45 минут до 20 минут. Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места с 15 минут до 5 минут. |
| Сроки реализации проекта | 23.03.2023г. -24.04.2023г. |
| Основания реализации проекта (проблемы и риски) | Ключевой риск — потери времени при подготовке к образовательным мероприятиям; задержка проведения режимных моментов. Проблемы: 1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря. 2. Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения. 3. Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника. 4. Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места. |
| Мероприятия по достижению целевых показателей | Стандартизация размещения объектов. Закупка папок для хранения учебно-методических материалов. Закупка контейнеров для хранения дидактических материалов и инвентаря. |
| Результаты реализации проекта | Организация рабочего места Визуализация мест размещения и хранения объектов |
| Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения | 1.Бессистемное хранение материалов. 2.Нерациональное размещение материалов. |
| Финансовые затраты реализации проекта (при наличии) | |
| Использованные инструменты бережливых технологий | Хронометраж, картирование (метод «было – стало»), Визуализация. |
| Контактное лицо по проекту (должность, Ф.И.О., телефон) | Заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад» Рукавишникова Т.А. 8(83161)48448 |

Заведующий

МБДОУ «Зарубинский детский сад»



Т.А. Рукавишникова

Карта текущего состояния процесса

Текущее состояние:

ВПП = 60 мин

Цель:

ВПП: = 20 мин.

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Рабочее место воспитателя. Поиск учебно-методических материалов: конспекты, сценарии на бумажных носителях, в электронном виде.</p> <p><u>20 мин</u></p> | <p>Рабочее место воспитателя. Поиск дидактических материалов: демонстрационный и раздаточный материал.</p> <p><u>15 мин</u></p> | <p>Рабочее место воспитателя. Отбор расходных материалов, инвентаря.</p> <p><u>10 мин</u></p> | <p>Образовательные мероприятия</p> | <p>Рабочее место воспитателя. Уборка дидактических, расходных материалов, инвентаря.</p> <p><u>15 мин</u></p> |
|--|--|--|---|--|



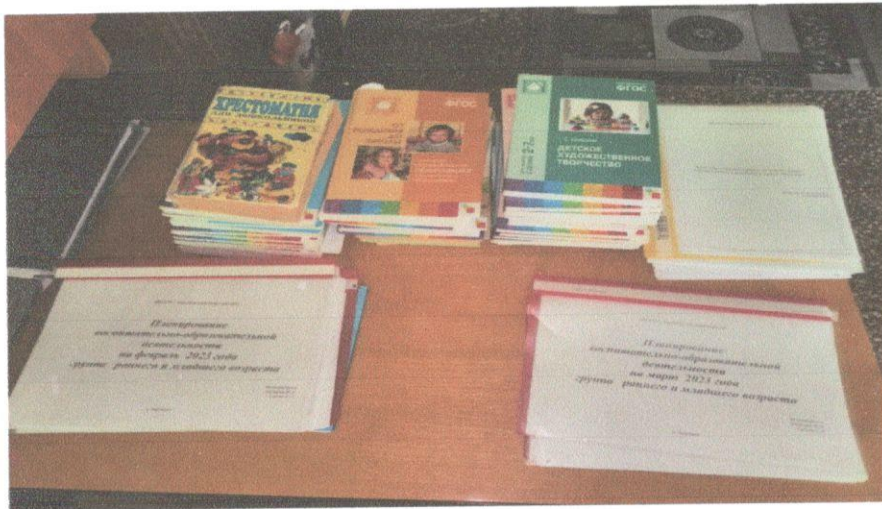
Карта целевого состояния процесса

Цель:
ВПП: = 20 мин.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>Рабочее место воспитателя. Поиск учебных-методических материалов: конспекты, сценарии на бумажных носителях, в электронном виде.</p> <p>5 мин</p> | <p>Рабочее место воспитателя. Поиск дидактических материалов: демонстрационный и раздаточный материал.</p> <p>5 мин</p> | <p>Рабочее место воспитателя. Отбор расходных материалов, инвентаря.</p> <p>5 мин</p> | <p>Образовательные мероприятия</p> | <p>Рабочее место воспитателя. Уборка дидактических, расходных материалов, инвентаря.</p> <p>5 мин</p> |
|--|---|---|---|---|



До



После

