ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Зарубино "____" _____ _20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зарубинский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «_13» _декабря 2011г № 9743, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рукавишниковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемым, в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Настоящий договор реализует гарантированного права гражданам РФ на получение общедоступного дошкольного образования.
1.3. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
1.4. Договор регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, содержания, присмотра и ухода, оздоровления Воспитанника и предусматривает условия оплаты.
1.5. Форма обучения очная.
1.6. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа Учреждения.
1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).
1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе № ясли –
с 12-часовой (с 7.00 часов до 19.00 часов).
1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
1.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Самостоятельно, с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разрабатывать и утверждать основную образовательную программу Учреждения.
2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.5. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности детей, в летний период. Закрывать группу на время карантина.
2.1.6. Закрывать Учреждение для проведения: текущего, капитального ремонта, санитарных дней по графику, согласованному управлением образования и молодежной политики и с отделом Роспотренбнадзора.
2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
2.1.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психологических)Воспитанника, давать согласие на проведение обследований и участвовать в обследованиях, отказываться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 календарных дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы и выставки, субботники по благоустройству территории и групповых помещений Учреждения и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Избирать и быть избранным в совет родителей.

2.2.9. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» **zarubinodounn.ru.**

2.2.10. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.11. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанников» в размере _____%. Предоставляя документы для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход: заявление, копию паспорта, номер расчетного счета, копию свидетельства о рождении.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 СК РФ).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.3.4. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно - профилактические мероприятия с учетом состояния здоровья каждого ребенка (осмотры врачом, прививки); оздоровительные мероприятия (занятия утренней гимнастикой, занятия физкультурой (2 раза в неделю), закаливание, прогулка; санитарно - гигиенические мероприятия (привитие культурно - гигиенических навыков, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении, ежедневный контроль личной гигиены ребёнка)

2.3.6. Уведомить Заказчика в течение 3 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.3.8. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Обеспечивать ребенка четырёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и

развития ребенка, а также соблюдение режима питания и его качество в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя и временного отсутствия ребёнка по уважительным причинам, а также в течение календарного года сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя.

2.3.18. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Исполнитель не несет ответственности за жизнь Воспитанника, если он не передан лично педагогу.

2.3.19. Взаимодействовать с семьей Воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.20. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.21. Уважать права Заказчика.

2.3.22. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ от 29.12.1995 г. и Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.4.4. Ежедневно под роспись лично приводить в Учреждение и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из Учреждения, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, при условии, что фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, степень родства (или отношения) к родителю внесены в настоящий договор:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой и облегченной одеждой и обувью для занятий в зале; сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменным бельем (трусы, колготки, платье, рубашка); пижамой – в холодный период; расческой, носовым платком.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по **телефону 8(831)6148448**: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 9:00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении Воспитанника Учреждения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. Не приносить медицинские препараты для лечения ребенка в Учреждении.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.10. Не допускать пропуска посещения Учреждения по неуважительным причинам.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.12. Ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября предоставлять Исполнителю, документы подтверждающие право на установление льготы по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка,

контактного телефона и места жительства.

2.4.14. Своевременно вносить плату за оказание услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.15. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.16. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1536 рублей, установленной Учредителем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на расчетный счет Учреждения, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **6-го числа текущего месяца**, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. Оплата услуг Исполнителя не взимается с Заказчика в случае: за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); за период закрытия Учреждения по причине карантина; за период нахождения на санаторно-курортном лечении; за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель; за период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения; за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), учебного отпуска (согласно представленной справке-вызову учебного заведения); за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение по иным причинам, вносит родительскую плату за полный месяц.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Учреждения и настоящим договором;
- за вред, причиненный ребенком имуществу Учреждения;
- за некорректное поведение по отношению к работникам Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения в связи с завершением обучения
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании заявления Заказчика и приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до окончания реализации основной образовательной программы Учреждения.

6.2. Срок действия договора: с момента подписания и до прекращения образовательных отношений.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обратившись в **комиссию по урегулированию споров между участниками**

образовательных отношений.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Прочие условия

7.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 7/00 до 19.00 Выходные дни - суббота и воскресенье, государственные праздники, согласно ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

7.2. Исполнитель имеет право обрабатывать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) (сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, изменение, дополнение, передача (с трансграничной передачей), уничтожение), в том числе передавать третьим лицам. Срок хранения персональных данных детей и их родителей (законных представителей) до прекращения образовательных отношений.

7.3. Заказчик согласен \не согласен (подчеркнуть) на размещение на корпоративном сайте фотографий ребёнка, его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за качество образования и реализацию образовательной программы в случае непосещения Воспитанника Учреждения без уважительных причин, а так же, если Заказчик не принимает участие в индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и педагогических работников Учреждения.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зарубинский детский садский сад»

Адрес: 606516 Нижегородская обл., Городецкий район, с.Зарубино, ул. Комсомольская, д 5.

(юридический адрес Учреждения)

Телефон\факс: 88316148448

Email: zarubinodsad@mail.ru

Сайт zarubinodounn.ru

ИНН: 5248031444**КПП:** 524801001

Р/с 40701810522023000021

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г НИЖНИЙ НОВГОРОД

БИК 042202001

Заведующий МБДОУ «Зарубинский детский сад»

_____\ ___Т.А.Рукавишникова

МП

Заказчик

Родитель:_____

_____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ *№*_____

выдан _____

_____

дата _____

Адрес:_____

_____

Место работы:_____

_____

Телефон: _____

____

Подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20 ____ г.