

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4 от 25.08.2016г

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом  
протокол № 2 от 26.08.2016г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Зарубинский детский сад»  
№ 49 от 29.08.2016г



**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Зарубинский детский сад»

с. Зарубино

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зарубинский детский сад» Городецкого района с. Зарубино (далее- Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положения утверждается заведующим и принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зарубинский детский сад» Городецкого района с.Зарубино.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьей 45 п.2) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров между Участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

В случае создания и деятельности в Учреждении нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между Участниками образовательных отношений**

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме (приложение №1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;

- лица, допустившие нарушения;

- обстоятельства.

Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе

5.1. Номенклатура дел Комиссии Учреждения представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения, утверждается заведующим Учреждения: журнал входящих и исходящих документов, протоколы заседания Комиссии - срок хранения 3 года.

**Приложение № 1**

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в МБДОУ «Зарубинский детский сад»  
Городецкого района с. Зарубино

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию  
образовательных отношений в учреждении \_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
дошкольного образовательного учреждения

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>заявления | ФИО<br>заявителя | Краткое<br>содержание<br>запроса | № и дата<br>протокола<br>заседания<br>комиссии<br>дата ответа<br>заявителю | Роспись<br>заявителя |
|----------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|--|----------------------|
|          |                                  |                  |                                  |  |                      |

